

Na podlagi določil 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09- popr., 65/09- popr.), pobude Upravnega odbora za smiselno dopolnitev Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada tako, da je razvidno, da sklad deluje tako za šolo kot za vrtec (na seji z dne 10. 10. 2013) in 2. odstavka 6. člena Sklepa o ustanovitvi sklada šole in vrtca (Sklep s popravki sprejet na korespondenčni seji sveta zavoda z dne 10. 6. 2016) je Upravni odbor sklada šole in vrtca Osnovne šole Vransko- Tabor sprejel dopolnjena in popravljena

PRAVILA SKLADA ŠOLE IN VRTCA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje sklada šole in vrtca Osnovne šole Vransko-Tabor.

2. člen

Sklad šole in vrtca oziroma organi sklada šole in vrtca delujejo v imenu in za račun zavoda.

Predstavniki sklada šole in vrtca nastopajo in predstavljajo sklad pred starši v posameznem oddelku oziroma razredu, v javnosti oziroma pred raznimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem zavoda.

3. člen

Sklad šole in vrtca uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig zavoda.

Potrditev listin iz prvega odstavka tega člena odobri ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Poleg žiga zavoda se vse listine sklada šole in vrtca opremljajo tudi z oznakami zavoda.

II. DELOVANJE ORGANOV SKLADA ŠOLE IN VRTCA

- **Predsednik upravnega odbora**

4. člen

Predsednik Upravnega odbora zastopa in predstavlja sklad šole in vrtca, podpisuje skupaj z ravnateljem zavoda pogodbe ter druge listine sklada šole in vrtca, sklicuje in vodi seje Upravnega odbora, podpisuje zapisnike sej, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov Upravnega odbora.

V odsotnosti predsednika opravlja vse naloge predsednika, razen podpisovanje pogodb, njegov namestnik.

Predsednik Upravnega odbora najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu zavoda o delu sklada šole in vrtca.

- **Upravni odbor**

5. člen

Upravni odbor sklada šole in vrtca opravlja za izvedbo pooblastil, opredeljenih v ustanovitvenem aktu sklada šole in vrtca, naslednje naloge :

1. voli in razrešuje namestnika predsednika,
2. sprejme letni program dela v soglasju s Svetom zavoda,
3. ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic,
4. oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog sklada šole in vrtca in odloča o višini sredstev za posamezne naloge sklada,
5. sprejme finančni načrt,
6. tekoče spremlja finančno poslovanje sklada šole in vrtca,
7. sprejema letno bilanco sklada šole in vrtca,
8. odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi sklada šole in vrtca skupaj z ravnateljem,
9. določa osnove za dodeljevanje pomoči otrokom,
10. določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči,
11. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo, donacije in drugo posameznikom, institucijam, razen političnim strankam,
12. oblikuje predloge in pobude Svetu zavoda za izvedbo posameznih projektov oziroma nalog, ki presegajo namen in naloge sklada šole in vrtca,
13. skrbi za promocijo sklada šole in vrtca skupaj z ravnateljem,
14. opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada šole in vrtca.

Upravni odbor opravi naloge od 3. do 5. točke prejšnjega odstavka najkasneje do meseca februarja za tekoče šolske leto.

Upravni odbor sprejeme letno bilanco sklada šole in vrtca najkasneje do meseca februarja za tekoče šolsko leto/koledarsko leto in jo predloži Svetu zavoda najkasneje do marca.

6. člen

Upravni odbor sklada dela na sejah. O poteku in o sklepih se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik Upravnega odbora in zapisnikar oziroma tajnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov odbora.

Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh članov Upravnega odbora, v proceduralnih vprašanjih pa z večino vseh navzočih članov.

• Tajnik upravnega odbora

7. člen

Strokovno in administrativno delo opravlja tajnik sklada šole in vrtca v skladu z naročilom in navodili ravnatelja. Tajnika sklada šole in vrtca določi ravnatelj zavoda izmed delavcev zavoda .

Tajnik sklada šole in vrtca opravlja naslednje naloge:

- po nalogu predsednika in ravnatelja pripravlja vabila in gradiva za seje Upravnega odbora,
- piše zapisnike na sejah Upravnega odbora,
- skrbi za udeležbo na sejah,
- vodi arhiv sklada šole in vrtca,
- sprejema in hrani pošto sklada šole in vrtca in jo pravočasno vroča ravnatelju zavoda oziroma predsedniku Upravnega odbora ,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi Upravnega odbora in z navodili ravnatelja.

8. člen

Vabila in gradiva za seje Upravnega odbora mora tajnik poslati članom najkasneje 8 dni pred sejo. V izjemnih primerih, kadar bi lahko kasnejše obravnavanje posamezne zadeve pomenilo prikrajšanje za

sklad šole in vrtca ali za posameznega učenca oziroma drugih prizadetih, se lahko članom Upravnega odbora pošlje vabilo v 3 dneh pred sejo, gradivo pa predloži tudi na sami seji.

- **Strokovna komisija**

9. člen

Upravni odbor lahko izmed članov zavoda imenuje strokovno komisijo za izvedbo posameznih dejavnosti. Strokovna komisija uporablja za svoje delovanje in sprejemanje odločitev v zvezi z oblikovanjem predlogov za sprejem na Upravnem odboru smiselno določbe, ki veljajo za delovanje in odločanje Upravnega odbora.

- **Nadzorni odbor**

10. člen

Svet zavoda lahko za nadzor nad delovanjem sklada šole in vrtca imenuje Nadzorni odbor, ki ga sestavlja sedem članov.

Nadzorni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet zavoda vrtec/šola izmed predstavnikov zaposlenih delavcev zavoda,
- en predstavnik centralne šole, en predstavnik podružnične šole, en predstavnik vrtca Vransko in en predstavnik vrtca Tabor, ki jih predlaga Svet staršev šole/vrtca izmed staršev učencev zavoda.

Člani Nadzornega sveta so imenovani za štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnikov staršev v Nadzornem odboru je vezan s statusom učenca.

Člani Nadzornega sveta na prvi seji izmed članov Nadzornega sveta izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Izvajanje določb teh pravil spremljata Upravni odbor sklada šole in vrtca ter Svet staršev.

12. člen

Strokovne, administrativne, računovodske, tehnične ter druge naloge, ki izhajajo iz določb ustanovitvenega akta šolskega sklada in teh pravil opravljajo ustrezni delavci zavoda.

13. člen

Ta pravila pričnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor oz. ko je sprejet popravljen in dopolnjen Sklep o ustanovitvi sklada šole in vrtca. Pravila se objavijo na oglasni deski zavoda.

Z dnem uveljavitve teh pravil, prenehajo veljati Pravila šolskega sklada, ki so bila sprejeta na seji Upravnega odbora dne 29. 9. 2011.

Na Vranskem; dne: 10. 6. 2016

Predsednik upravnega odbora:
Boris Križnik, l.r.

Objavljeno na oglasni deski zavoda: 13. 6. 2016