



Osnovna šola Vranksko-Tabor
Vranksko 23
3305 Vranksko
Tel.: 03 703 23 70

Vzgojni načrt

Vzgojni načrt smo oblikovali na osnovi 60. d) člena Zakona o osnovni šoli in predstavlja način izvedbenega kurikula šole. Njegovo uresničevanje je neločljivo povezano s cilji osnovne šole, ki so zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli.

Sestavni deli vzgojnega načrta so: temeljne vrednote in vzgojna načela, vzgojne dejavnosti šole, vzgojni postopki in ukrepi, pohvale, priznanja in nagrade ter sodelovanje s starši.

Vzgojni načrt je del letnega delovnega načrta.

Temeljne vrednote in vzgojna načela

Pedagoški proces mora temeljiti na občečloveških in civilizacijskih vrednotah ter vrednotah demokratične družbe, zato bomo posebno pozornost posvetili naslednjim vrednotam:

- *sprejemanju in vključevanju,*
- *odgovornosti in izpolnjevanju dolžnosti,*
- *iskrenim medsebojnim odnosom,*
- *spoštovanju drug drugega,*
- *sodelovanju,*
- *razvijanju delovnih navad,*
- *razvijanju gibalnih navad za zdrav način življenja.*

Trudili se bomo, da bo vzgojno delovanje šole potekalo skladno s temi vrednotami.

K temu bomo spodbujali tudi učence in starše. Vrednote naj bodo odraz odnosov v pedagoškem trikotniku: šola–učenci–starši.

Vzgoja zanje ne sme nikogar izključevati. Učencem moramo pokazati, zakaj je neka vrednota dobra. Razvijali bomo kritično presojanje in razmišljanje. Ob primernem vodenju je potrebno učencem omogočiti vživljanje v situacijo drugega, presojanje situacij, razmislek o posledicah, iskanje kompromisov, rešitev ter prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja. Pri tem je potrebno upoštevati razvojno stopnjo otrok in njihovo sposobnost razumevanja. Vzgoja za vrednote ni nikoli zaključena, saj je nujna za ohranjanje in razvijanje le-teh. Običajne, vsakodneвне učno-socialne interakcije in dogajanja so najboljši poligon učenja vrednot.

Šolska pravila so povezana z zapisanimi vrednotami. Vzgojanje za upoštevanje in ravnanje v skladu s šolskimi pravili je naša temeljna naloga. Z uspešnim uresničevanjem te naloge bomo zagotavljali uresničevanje pravice učencev po varnosti.

Vzgojna načela pomenijo način vzgojnega delovanja šole. Načela, ki smo jih izbrali skupaj s starši in učenci, so:

- *Spodbujanje učencev k razvijanju svojih potencialov*

Ne smemo in ne moremo se zadovoljiti s tem, da učenci delajo pod svojimi zmožnostmi. Želimo spodbujati optimalni razvoj vsakega posameznika skladno z njegovimi zmožnostmi. To lahko dosežemo le z visokimi pričakovanji in seveda s pomočjo tam, kjer je potrebna. Ko govorimo o odličnosti, nimamo v mislih le učnih rezultatov, temveč tudi odličnost v vedenju in medsebojnih odnosih.

- *Sprejemanje in vključevanje drug drugega*

Temeljita na medsebojnem spoštovanju. Razvijali ju bomo z lastnim zgledom in analizo situacij, ki se bodo zgodile.

- *Sodelovanje vseh udeležencev med seboj*

Med učenci bomo spodbujali pomoč, sodelovalno učenje. Učitelji bomo s timskim delom, skupnim iskanjem rešitev in odgovorov razvijali svojo prakso. V to bomo vključili tudi starše. Starši so pomemben in zaželen partner. V šolo naj prihajajo tudi na lastno pobudo. Seveda pa se način sodelovanja šole in staršev opredeli tudi glede na želje in predloge tako staršev kot strokovnih delavcev šole.

- *Enotnost v ravnanju, doslednost in konsistentnost*

Poenotenje v ravnanju vseh akterjev vzgoje in doslednost ter konsistentnost zagotavljajo uspešnost in učinkovitost vzgoje. Tu ne gre za to, da v vseh primerih enako postopamo, ampak da reagiramo vsi na iste dogodke. Opredeliti moramo, katero vedenje je dopustno in katero ne. Učence navajamo na samostojno reševanje problemov.

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajemo odrasli: starši in zaposleni. Zato se ne da vzgajati le z besedami, s poučevanjem, z razlaganjem, s prepričevanjem, temveč predvsem z lastnim zgledom. Zgled so naša dejanja. Zato je pomembno, da vsi zaposleni in starši presojava svoja dejanja z vidika vrednot in vrednostnih usmeritev.

Sodelovanje šole s starši

Osnovno načelo je vzajemno medsebojno sodelovanje na osnovi zaupanja. To gradi trdne temelje za vzgojo in izobraževanje učencev.

Naloge šole:

- Skrbi za izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, ki spodbuja celosten razvoj učencev.
- Sproti, redno in jasno obvešča starše o življenju in delu šole.
- Sproti, redno in jasno seznanja starše o učenju, vedenju in napredku njihovih otrok.
- Svetuje otrokom in staršem.
- Organizira različne dejavnosti za starše (predavanja, šolo za starše, neformalna srečanja ...).

- Omogoča staršem vključevanje v različne oblike sodelovanja s šolo.

Naloge staršev:

- Skrbijo, da njihov otrok redno in točno prihaja v šolo.
- Preverjajo in nadzorujejo učenje in opravljanje domačega dela.
- Redno prihajajo na govorilne ure, sestanke in druga srečanja.
- Pri otroku spodbujajo samostojnost in odgovornost.
- Spremljajo preživljanje prostega časa svojega otroka.
- Prisluhnejo otroku in mu pomagajo v težavah.
- Sproti poravnava vse obveznosti do šole.

Oblike sodelovanja s starši so:

- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- različna predavanja in delavnice za starše,
- prireditve,
- vključevanje staršev v projekte in dneve dejavnosti.

Načini informiranja staršev so:

- ustni (osebno, telefonsko),
- pisni (pisna obvestila, eAsistent, e-pošta za obvestila organizacijske narave).
-

Vzgojne dejavnosti šole

1. Preventivne

Programi dejavnosti (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi ...)

S programom dejavnosti bomo spodbujali zdrav način življenja, varovanje naravne in kulturne dediščine v smislu vzgoje za trajnostni razvoj in v skladu z načeli ekošole.

Učence in starše je potrebno poučiti o varni rabi modernih tehnologij.

Delo v oddelku

Razredniki so nosilci programa ur oddelčnih skupnosti in ga oblikujejo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Program naj se navezuje na šolske projekte in prednostne naloge, ki so za šolsko leto opredeljene v LDN. Skladno z razvojno stopnjo učencev se obeležijo posamezni spominski dnevi.

Učitelji se usposabljaajo za izvajanje interakcijskih in komunikacijskih vaj, socialnih iger, ki krepijo medsebojno povezovanje učencev, solidarnost ... Te vaje izvajajo pri urah oddelčnih skupnosti oz. pri urah pouka.

Pri preventivnem delovanju šole se bomo povezovali tudi z zunanjimi institucijami.

Učence bomo usmerjali k medsebojni pomoči.

Učence vključujemo v aktivno odločanje o življenju in delu oddelka ter šolske skupnosti. Tako jih bomo vzgajali za življenje v demokraciji, jih naučili izražati svoje mnenje, kritično razmišljati, dajati pobude. Dajati jim je potrebno zadolžitve, naloge, da bodo prevzemali soodgovornost za življenje na šoli. Jasno morajo vedeti, da aktivna vloga,

dajanje pobud, izražanje želja še ne pomeni nujno njihove uresničitve. O tem, kaj je primerno in možno realizirati, odločajo pedagoški delavci šole.

Pouk

Učitelj organizira pouk tako, da nihče ni izključen.

Oddelki podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje daje priložnost za igro, v kateri se učenci učijo pravil, si pomagajo, se družijo in gibajo. V program aktivnosti v podaljšanem bivanju je potrebno vključiti te elemente. Program mora biti organiziran skladno s spoznanji pedagoško-psihološke stroke, kjer se izmenjujejo počitek, delo in igra.

Prostovoljno socialno delo

Na šoli je organizirano prostovoljno socialno delo, ki ga izvajajo učenci na lastno željo, v vrtcu, oddelkih podaljšanega bivanja in domu Svetega Rafaela na Vranskem. Tako razvijamo prosocialno vedenje.

Sodelovanje učencev z lokalno skupnostjo

Učenci naj pokažejo življenje in delo na šoli tudi navzven, v lokalni skupnosti in širše. Med šolskim letom se aktivno vključujejo v kulturne prireditve, različne dogodke, humanitarne akcije, humanitarne koncerte.

2. Vodenje, usmerjanje in svetovanje

Posamezne konflikte, incidente, dogodke rešujemo individualno. Vse dogodke je potrebno dobro raziskati, vprašati vse udeležene tako, da se spoštuje njihovo dostojanstvo.

Svetovanje in usmerjanje pomagata učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanjem samostojnosti in prevzemanja odgovornosti. Izvajajo ga strokovni delavci šole in zunanji sodelavci (npr. zdravstveni). Posebno vlogo ima svetovalna služba šole, ki svetuje strokovnim delavcem, staršem in učencem pri reševanju individualnih ali skupinskih problemov in jih usmerja.

Usmerjanje in svetovanje se izvajata v okviru ur oddelčnih skupnosti, govorilnih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Še posebej pomembni so osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalne službe, vodstva šole z učenci in njihovimi starši. Učitelji imajo po potrebi govorilne ure za učence.

Učitelji po potrebi organizirajo pomoč sošolcev za učenca, ki ima težave, ki je bil dlje bolan ali odsoten iz drugih razlogov. Načrtno morajo vzpostavljati povezave med učenci z interakcijskimi vajami, organizacijo sodelovalnega učenja in drugimi možnostmi. Učitelji svetujejo učencem in staršem vključevanje v določene dejavnosti glede na vzgojno-izobraževalne potrebe učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, projekti, treningi ...).

Pri obravnavanju učencev s težavami v vedenju in čustvovanju je nujno sodelovanje in povezovanje razrednikov s svetovalno službo in z vodstvom šole. Razrednik oz. učitelj zadevo najprej rešuje sam, v kolikor presodi, da potrebuje pomoč, vključi svetovalno službo in seznaní vodstvo šole.

Šolska svetovalna služba izvaja individualno in skupinsko pomoč za učence s težavami v vedenju in čustvovanju.

Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojni postopki in ukrepi morajo biti povezani s prekrškom. Pri njihovi rabi moramo upoštevati:

- razvojno stopnjo učencev,
- zmožnost presojanja lastnih dejanj, njihovih posledic,
- pogostost oziroma ponavljanje dejanja,
- škodljivost dejanja,
- okolje, iz katerega izhaja otrok,
- nagibe in motive dejanja.

Upoštevamo postopnost pri reševanju problemov.

Mediacija

Je možnost sporazumnega reševanja sporov s pomočjo mediatorja.

Restitucija

Je ukrep, pri katerem učenec popravi napako ali škodo, ki jo je storil. Ne gre samo za materialno škodo, ampak tudi za smiselno poravnavo škode, ki jo učenci povzročijo na socialnem in psihološkem področju. Restitucija omogoča soočenje z napakami, ki so priložnost za učenje novega vedenja. Predlogi za izpeljavo restitucije:

- popravilo materialne škode (učenec),
- plačilo povzročene škode,
- žrtvovanje svojega prostega časa (pomoč mlajšim, šibkejšim ...),
- opravičilo (pisno opravičilo osebi, javno opravičilo).

Če restitucija ne deluje, oziroma je učenec ne opravi, strokovni delavec izbere drug vzgojni ukrep.

Refleksija oz. razmislek o dejanju

Eden izmed ukrepov je tudi, da učenec zapiše refleksijo v zvezi z dejanjem, ki ga je storil: kaj ga je napeljalo, kakšne so bile in bi lahko bile posledice, kako bo ravnal naslednjič, kaj se je naučil in spoznal v tej situaciji. O tej refleksiji se pogovori z učiteljem oziroma jo predstavi v razredu. To je izhodišče za razpravo med učenci. Učenec lahko na to temo pripravi referat, naredi predstavitev. Učenca lahko zadolžimo tudi za branje določene knjige, članka na temo, ki je predmet njegovega neustreznega ravnanja. Vsebinsko mora predstaviti v razredu.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane z pridobljenimi statusi učencev.
- Povečan nadzor nad učencem (pri pouku, pri različnih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo na šolskem prostoru in izven njega).
- Ob seznanitvi staršev zadržanje na razgovoru po pouku za namene raziskave dejanj in dogodkov.
- Dodatno spremstvo za učenca, ki pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole. Za takšnega učenca se lahko organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka. Kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj organizira delo izven učne skupine. V času odstranitve učenec opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. V primeru tega ukrepa mora učitelj, ki je ta ukrep uporabil, opraviti razgovor z učencem o vzrokih, o delu učenca ter se dogovoriti o nadaljnjem sodelovanju.
- Premestitev učenca v drug oddelek.

Vzgojni opomin

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Učence, ki kljub svetovanju in različnim drugim ukrepom še vedno ponavljajo svoja dejanja, vključimo v individualno obravnavo in zanje pripravimo individualizirani načrt.

Individualizirani vzgojni načrt učenca

Če učenec pogosto krši pravila šolskega reda in hišni red oziroma je že prejel vzgojni opomin, mora šola v 14 dneh oblikovati individualizirani vzgojni načrt. V njem opredeli vzgojne cilje in dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja. Nosilec programa je razrednik, pri oblikovanju sodelujejo šolska svetovalna služba in starši. Kadar starši niso pripravljeni sodelovati, se ta program oblikuje brez njih.

Opravičevanje odsotnosti

Odsotnost od pouka

Učenec je dolžan prisostvovati in aktivno sodelovati pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Učenci, ki ne prihajajo na dneve dejavnosti ali na dneve, ko nadomeščamo pouk, morajo dejavnost opraviti s pomočjo literature doma.

Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo morajo učenci posredovati razredniku pisno opravičilo. Če učenec izostane 5 dni, starši pa vzroka izostanka niso sporočili, razrednik obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da sporočijo vzrok.

Če razrednik v omenjenem času ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. V kolikor razrednik utemeljeno sumi, da je učenec izostal iz neopravičljivih razlogov, lahko zahteva zdravniško opravičilo.

Napovedana odsotnost

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno odsotnost ali odsotnost v več delih za največ 5 dni v letu. V kolikor želijo koristiti več dni, morajo napisati pisno prošnjo ravnatelju. V kolikor želijo proste dni koristiti tik pred zaključkom ocenjevalnega obdobja oz. šolskega leta, se morajo posvetovati z razrednikom o tem, ali ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključevanje ocen.

Ko je učenec odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zapored. Izostanke učencev pri razširjenem programu evidentira razrednik oz. učitelj, ki je nosilec dejavnosti. Razrednik o izostankih sproti obvešča starše.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri pouku in drugih dejavnostih šole. Starši morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je pri pouku prisoten in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. Če ne more opravljati nobenih nalog, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Vodenje izostankov

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek. Sprotne izostanke vodi učitelj, ki vodi posamezno uro. Najavljene odsotnosti vpisuje razrednik. O odsotnosti pri pouku zaradi sodelovanja učencev pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali učitelj mentor dejavnosti obvesti starše najkasneje 3 dni pred dejavnostjo.

Ne glede na vse določbe obravnavanja odsotnosti se v primerih, ko se oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč ali svetovanje, izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen (mnenje razrednika, svetovalne službe).

Postopki ukrepanja pri kršenju pravil

Zamujanje k pouku in drugim aktivnostim, ki jih organizira šola

Ko učenec zamuja, učitelji upoštevajo naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učitelj učenca opozori in zahteva pojasnilo za zamudo.
2. Razrednik obvesti starše, sledi razgovor o rešitvi.
3. Zadržanje učenca po pouku po predhodni seznanitvi staršev, učenec nadoknadi zamujeno (ponavlja snov ...).
4. Učenec prejme neopravičeno uro.

Motenje pouka

Ko učenec moti pouk, učitelj upošteva naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učitelj opozori učenca.
2. Učitelj učenca presede na drugo mesto.
3. Šola organizira dodaten nadzor nad učencem znotraj oddelka.
4. Učitelj odstrani učenca iz oddelka oziroma učne skupine in zanj organizira delo, ki poteka pod nadzorom.

Z ukrepi pod točkama 3 in 4 razrednik seznaniti starše.

Učitelj, ki ima pri svojem predmetu težave z določenim učencem, se mora najprej pogovoriti z njim. Če se stanje ne izboljša, učitelj obvesti razrednika. Razrednik pokliče starše na razgovor, kjer so prisotni učitelj, razrednik, starši in učenec.

5. Opravljanje domačega dela

Če učenec ne opravlja domačega dela, učitelji upoštevajo naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učitelj opravi razgovor z učencem.
2. Razrednik obvesti starše, učenec nadoknadi zamujeno domače delo.
3. Učitelj lahko zadrži učenca po pouku. S tem predhodno seznaniti starše. Učenec tako opravi neopravljene domače obveznosti.
4. Razgovor starši in učencem (iskanje dogovorov in rešitev).

Učitelji vodijo evidenco opravljanje domačega dela učencev. Učitelji o opravljanju domačih nalog sproti obveščajo razrednika. Ta posreduje informacijo staršem.

Uporaba elektronskih naprav

Med poukom in vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi uporaba teh naprav ni dovoljena. V kolikor učenec uporablja katerokoli od teh naprav, učitelji upoštevajo naslednje zaporedje ukrepov:

1. Učitelj opozori učenca.
2. Učitelj učencu odvzame elektronsko napravo in obvesti starše, ki elektronsko napravo prevzamejo.
3. Učitelj učencu ob ponovnem kršenju pravil elektronsko napravo odvzame. Razrednik o tem obvesti starše in jim sporoči, da bo naprava vrnjena zadnji dan pouka v šolskem letu.

Neprimerno ravnanje s hrano

1. Učitelj se pogovori z učencem.
2. Ob ponavljajoči kršitvi učitelj obvesti razrednika. Razrednik opravi razgovor s starši in z učencem.
3. Začasen odvzem obroka.

V postopku obravnave v vsaki točki lahko izberemo ustrezen vzgojni ukrep.

Namerno uničevanje šolske ali tuje lastnine

Če strokovni delavec ugotovi, da je učenec namerno poškodoval šolsko ali tujo lastnino, lahko izbere med ukrepoma:

1. Učenec sam popravi škodo oz. pomaga pri popravilu šolske ali tuje lastnine.
2. Starši poravnajo škodo.

Žaljivo vedenje do drugih učencev in delavcev šole

Ko učenec uporablja žaljive izraze do drugih učencev in delavcev šole, učitelji upoštevajo naslednje ukrepe:

1. Učenca opozori in povabi na svetovalni razgovor. O tem obvesti razrednika.
2. Razrednik opravi pogovor z učencem.
3. Svetovalna služba opravi razgovor z učencem, nato pa še z učencem in s starši.

Lahko izberemo različne vzgojne ukrepe (restitucija, refleksija ...). Če učenec grobo verbalno napade učenca ali delavca šole, se to obravnava kot težja kršitev.

Fizični napad na učenca ali delavca šole

Če učenec fizično napade učenca ali delavca šole, se to obravnava kot težja kršitev.

Status učenca

Zaradi ponavljanja kršitev hišnega reda, pravil hišnega reda, neizpolnjevanja obveznosti, se učencu, ki ima status, le-ta odvzame.

1. Razrednik opravi razgovor z učencem.
2. Razrednik opravi razgovor s starši in učencem in obvesti starše o možnosti odvzema statusa.
3. Ravnatelj učencu odvzame status.

Protokol za obravnavanje kršitev

1. Učitelj, ki je priča oz. izve za dejanje, prouči okoliščine tega dejanja.
2. Učitelj oceni potrebnost vključevanja drugih strokovnih delavcev v reševanje (razrednika, svetovalne službe, vodstva).
3. V kolikor ni potrebno v obravnavo zadeve vključiti drugih strokovnih delavcev, svetuje učencu, izbere ukrep in seznani razrednika.
4. Razrednik seznani starše in opravi potrebne razgovore.

Protokol za obravnavanje težjih kršitev

1. Učitelj, ki je priča oz. izve za dejanje, seznani o tem razrednika, svetovalno službo in vodstvo šole.
2. Svetovalna služba ali razrednik čim prej skliče sestanek tima (razrednik, učitelj, ki je bil priča oz. ve nekaj o tem dejanju, vodstvo).
3. Tim obravnava dogodek, se dogovori o načinu raziskave in nadaljnjih ukrepih.
4. Tim poskrbi za pretok informacij med člani tima in med strokovnimi delavci šole.
5. Po potrebi vodstvo ali svetovalna služba obvesti CSD, policijo.
6. Razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo seznani starše z dogodkom in opravi z njimi razgovor.

Težje kršitve so:

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve;
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev na šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;

- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje podpisov staršev;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- spolno nadlegovanje;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem

Učenci ali skupine učencev lahko za prizadevno in uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade šole lahko predlagajo: oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole, razredniki, mentorji dejavnosti, ostali strokovni delavci šole, ravnatelj, starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Podeljujejo se za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnih rezultatov v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditiv, pomembnih za delo šole.

Pohvale podeljuje razrednik ali mentor dejavnosti.

Priznanje šole prejmejo učenci za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, organiziranih na medobčinskem, državnem in meddržavnem nivoju,
- večletno prizadevno delo na posameznih področjih.

Priznanja podeli ravnatelj šole na zaključni prireditvi. Podeli tudi srebrna in zlata priznanja s tekmovanjem in srečanjem učencev.

Nagrada šole lahko prejmejo učenci ali skupine učencev v 9. razredu na zaključni prireditvi. Nagrade podeljuje ravnatelj. Nagrada je knjižna ali pripomoček, ki ga učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Nagrada se lahko podeli učencu, ki je prejel priznanje.

Nagrada se podeli za vzoren odnos in vidne dosežke na učnem in vzgojnem področju na šoli in izven nje, ki so pomembni za celotno šolo in znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

Vpis v zlato knjigo

Učenci, ki so vsa leta dosegali učni uspeh v povprečju 4,5 ali več, se vpišejo v zlato knjigo in prejmejo knjižno nagrado.