

Na podlagi določil ____ Pravil Vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vransko - Tabor, sprejme Svet zavoda dne 21. 4. 2009 na podlagi Pravilnika z dne 28. 9. 2006 in sprememb in dopolnitev Pravilnika z dne 18. 6. 2008:

PREČIŠČENO BESEDILO PRAVILNIK - A

O MEDSEBOJNIH PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH IZVAJALCA TER UPORABNIKOV STORITEV (OTROCI V VRTECU TER NJIHOVI SKRBNIKI)

VPIS – SPREJEM OTROKA

1. člen

Osnova za uravnavanje medsebojnih obveznosti ter pravic izvajalca ter uporabnikov je vpis otroka v vrtec. Vpis otroka se opravi z izpolnitvijo **PRIJAVNICE ZA VPIS OTROKA V VRTEC**, praviloma v mesecu pred sprejemom otroka, oz. po objavljenem javnem vpisu novincev za naslednje šolsko leto. Starši so o sprejemu in razporeditvi v oddelek ter enoto obveščeni pisno (glej 15. člen).

2. člen

Pred vpisom otroka v vrtec je staršem na voljo **PUBLIKACIJA VRTCA**. Starši jo prejmejo v mesecu septembru. Publikacija vrtca določa naslednje dele:

- podatke o vrtcu,
- predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja, njihove cilje, vsebine in metode dela,
- specifičnost in obogatitveni program,
- pravice staršev in otrok,
- obveznosti staršev do vrtca,
- načini povezovanja in
- sodelovanja s starši.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto. Vsaj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico in jo o tem tudi obvesti. O sprejemu ali zavrnitvi so starši obveščeni pisno.

4. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem. Komisija se ustanovi na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih.

5. člen

Z oddajo in s podpisom pogodbe je ta dokument pogodbeno zavezujoč za uporabnike in izvajalce javne službe. Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec (*citirano iz ZVrt -20. c člen*).

6. člen

Starši morajo **pred uvajanjem** otroka v vrtec oz. **ob sprejemu** otroka predložiti potrdilo pediatra ali izbranega zdravnika o zdravstvenem stanju otroka – **zdravniško potrdilo**.

7. člen

Ob vpisu otroka v vrtec imajo starši **možnost otroka uvajati v življenje in** delo oddelka vrtca. Uvajanje lahko poteka do 5 delovnih dni neposredno pred vstopom otroka v vrtec, in sicer do tri ure dnevno. V izjemnih primerih se zaradi zaščite otroka lahko uvajanje podaljša. Predlog o tem lahko podajo starši ali vrtec. Dogovor o tem sprejmejo starši, vzgojiteljica in neposredno vodja.

Za otroke, ki pričnejo prvič obiskovati vrtec na začetku šolskega leta, je uvajanje organizirano prvi delovni teden septembra (starši se za uvajanje dogovorijo ob vpisu otroka).

Za otroke, vpisane med šolskim letom, se uvajanje izvaja v skladu z individualnimi dogovori med starši in vrtcem. V času uvajanja je z otrokom v oddelku praviloma ves čas prisoten vsaj eden od staršev, razen v primerih, ko se ugotovi, da je za otroka boljše drugače (dogovor med starši in vrtcem). Starši v uvajalnem času spoznavajo dnevni red življenja v vrtcu; enkrat naj bodo prisotni tudi v času prehranjevanje.

V uvajalnem času morajo starši upoštevati zdravstveno-higienski režim in druge ukrepe za zavarovanje oseb in premoženja. Priporočila o tem sprejmejo starši, vzgojiteljica in neposredno vodja.

8. člen

Evidenčni vpis starši varovancev za novo šolsko leto se opravi do konca maja z izpolnitvijo in podpisom prijavnice, oddane v oddelku otroka. Oddana prijavnica se upošteva za formiranje programov in oddelkov za novo šolsko leto.

IZPIS OTROKA

9. člen

Starši oz. skrbniki otroka opravijo **izpis pisno** na sedežu enote pri odgovorni osebi. Izpis otroka se opravi do zadnjega v mesecu za prihodnji mesec. V kolikor izpis ni uradno opravljen, se uporabnikom in izvajalcem ne glede na nekoriščenje storitev ne prekinejo obveznosti in pravice.

Začasen izpis med trajanjem šol. leta, to je med 1. septembrom in 31. avgustom naslednjega leta, ni mogoč.

Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec ni več dolžan zagotoviti prostega mesta za otroke v isti enoti.

Prav tako se umakne vloga za vpis otroka v vrtec, če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki ga določi vrtec (*citirano iz 20. c člen ZVrt*).

PROGRAMI

10. člen

Starši imajo pravico izbrati programe predšolske vzgoje za svoje otroke v javnem vrtcu (v skladu s 14. členom Zakona v vrtcih).

Do sprejema programov se za vsebinski del programa upoštevajo programi, ki so staršem predstavljeni v publikaciji, in letni programi dela za vzgojno delo z otroki v posameznem oddelku, ki ga predstavi vzgojiteljica, če je za določeni program vpisanih zadostno število otrok.

11. člen

Vrtec lahko izvaja v skladu z zakonom in potrjenimi cenami programov na občinskem svetu Vransko in Tabor naslednje programe:

- dnevni program: 6–9 ur za otroke v starosti 1–3 let (vsi obroki prehrane),
- dnevni program: 6–9 ur za otroke v starosti 3–6 let (vsi obroki prehrane),
- poldnevni program: 4–6 ur (zajtrk, kosilo), ki traja od 7.00–13.00 za otroke v starosti 1–6 let,
- krajši programi, ki trajajo 240 do 720 ur letno.

Za potrebe, izražene v prijavnici, ki niso v skladu s programi javnega vrtca, se lahko oblikujejo posebni oddelki (lahko kot nadstandard). Cena teh programov se oblikuje glede na dodatne pogoje.

12. člen

Programi se izvajajo v skladu z normativi in standardi, ki jih predpiše minister za VIZ, potem ko si pridobi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Do prejema programov ter načina izvajanja le-teh v posameznih oddelkih se kot izhodišča za sestavo letnega programa posameznega oddelka upoštevajo izhodišča:

- Zakon o vrtcih (14. člen),
- Obvestila in strokovna izhodišča za delo v vrtcih izhodišča za delo Zavoda za šolstvo,
- KURIKULUM v vrtcu – leto 1999,
- Letni delovni načrt vrtca,
- sklepi in dogovori, sprejeti na strokovnih organih zavoda.

13. člen

Program dela v vsakem oddelku se staršem predstavi na prvem roditeljskem sestanku. Programi se dopolnjujemo s predlogi staršev, v kolikor niso v nasprotju z interesi otrok/-a (strokovna avtonomija izvajalca), zakonodajo in sprejetimi programi javnega vrtca.

ODELKI

14. člen

Vzgojno delo v vrtcih poteka v oddelkih, ki jih vodijo strokovne delavke – vzgojiteljice. Pri vzgojnem delu sodelujejo pomočnice vzgojiteljic. Osnovna šola Vranksko - Tabor izvaja predšolsko vzgojo v 2 enotah, v katerih je formiranih od 1 do 10 oddelkov. Glede na število otrok oz. oddelkov v posamezni enoti so otroci lahko razporejeni v:

- homogene oddelke (vključeni otroci v razponu enega leta),
- heterogene oddelke (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja tj. 1.–3. leta ali 3.–6. leta),
- kombinirane oddelke (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

Pri formiranju oddelkov se upošteva:

- število otrok posamezne starosti – zakonska določila (normativi in standardi),
- število starih varovancev in novincev,
- potrebe po programih in dodatnih storitvah (obogatitveni program),
- dosedanje izkušnje in ocena bodočih možnosti in vplivov,
- mnenje in predloge staršev,
- mnenje in predloge strokovnih delavk,
- prostorske možnosti,
- druge nepredvidene dejavnike,
- otroke s posebnimi potrebami.

15. člen

Oddelki se formirajo ob začetku šolskega leta in tako formirani ostanejo praviloma do konca junija prihodnjega leta. Med letom se glede na prostorske možnosti in potrebe staršev opravijo prerazporeditve otrok v soglasju s starši.

V poletnih mesecih se formirajo oddelki glede na število prijavljenih otrok lahko za več enot skupaj.

Zaradi različnih potreb so formirani oddelki, v katerih so otroci različne starosti in ki obiskujejo po trajanju iste programe.

Oddelki za novo šolsko leto se formirajo najkasneje do konca avgusta in so objavljeni na oglasnih deskah enot.

PREMESTITEV – SPREMEMBA PROGRAMA

16. člen

Vloga za PREMESTITEV otroka v drugo enoto ali skupino se opravi pisno oz. ustno pri odgovorni osebi za vpis. Premestitev otroka se opravi na pobudo staršev, lahko pa tudi na pobudo izvajalca (zaradi lažje organizacije dela, struktura skupine ...) v soglasju s starši.

Premestitev otroka na željo staršev se opravi, če so proste kapacitete, organizacijske možnosti izvajanja določenega programa. Premestitev ne sme biti v nasprotju z interesi otroka. Rok premestitve se določi sproti.

17. člen

SPREMEMBA PROGRAMA se opravi do zadnjega v mesecu za naslednji mesec na posebnem obrazcu pri vodji vrtca na sedežni enoti.

POSLOVALNI ČAS

18. člen

Poslovalni čas vseh enot se določi na osnovi potreb, izraženih v prijavnica, in koriščenja izbranega programa v Letnem delovnem načrtu, publikaciji vrtca.

Poslovalni čas enot za šolsko leto se objavi na oglasni deski vrtca. Spremembe med letom potrdi svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Spremembe se objavijo na oglasnih deskah enot.

V primeru posameznih specifičnih potreb se združujejo otroci iz različnih enot v enoti, ki staršem najbolj ustreza oz. je najbolj racionalna glede stroškov pri poslovanju.

19. člen

Za **poletne mesece** (julij, avgust) se poslovni čas posameznih enot določi na osnovi pisnih prijav in dejansko ugotovljenih potreb. Starši prijavijo koriščenje storitev na posebnem obrazcu, ki ga dobijo in oddajo do navedenega roka v oddelek (najkasneje do 10. junija). Spremembe prijave in odjave za julij in avgust se izvajajo do konca meseca junija v oddelku, nato pa le na upravi vrtca.

Poslovalni čas za julij in avgust ostaja praviloma isti, v izjemnih primerih pa se v dogovoru s starši in ustanoviteljico spremeni.

20. člen

V primeru koriščenja storitev preko poslovnega časa in/ali preko izbranega programa se staršem lahko dodatno zaračunajo stroški v višini dejanskega stroška nadurnega dela delavca v vrtcu, ki je storitev opravil.

PLAČILA STARŠEV

21. člen

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerem je otrok vključen, oz. cena prijavljenega programa v PRIJAVNICI ZA VPIS. Določanje plačila staršev se izvaja v skladu z 30., 31. in 32. členom Zakona o vrtcih.

Obveznost staršev za plačilo vrtca nastane s prvim dnevom v mesecu vključitve oz. v primeru, ko se otrok vključi sredi meseca, se zaračuna:

- a) 70 % cene programa po odločbi, če se otrok vključi s 15. v mesecu,
- b) 100% cene programa po odločbi, če se otrok vključi pred 15. v mesecu, minus živila.

22. člen

Programne in cene programov določi ustanovitelj vrtca. Cene veljajo za redne dnevne, poldnevne in krajše programe. Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo programa z vlogo, ki jo odda eden od staršev (vlagatelj) pristojnemu občinskemu organu v občini stalnega prebivališča.

23. člen

Starši prejemaajo položnice v oddelku otroka od 10. do 15. v mesecu za pretekli mesec. V primeru odsotnosti otroka se staršem pošlje položnico po pošti.

V primeru zamude plačila se ravna v skladu s Pogodbo o vzgoji in varstvu otroka ter plačilu oskrbnine, sklenjeno med vrtcem in starši.

24. člen

Se nadomesti z 18. čl. Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo:

»Če lokalna skupnost, ki je v skladu z zakonom zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev, s sklepom staršem prizna popust oziroma nižje plačilo med počitnicami ali iz razloga opravičene odsotnosti, mora hkrati zagotoviti tudi plačilo celotne razlike med plačilom staršev v času počitniške ali druge odsotnosti otroka in ceno programa, razen stroškov živil.«

25. člen

Za **odjavljeno odsotnost** otroka nad tri dni se staršem vrne strošek živil.

26. člen

Se nadomesti s 17. čl. Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo:

»Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanica.

Če je otrok zaradi bolezni ali drugih razlogov odsoten dalj časa, lahko pristojni organ lokalne skupnosti iz 19. člena tega pravilnika določi, da vrtec obračuna plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana.

Natančnejša pravila o odsotnosti in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti (npr. razlogih, ki se štejejo za opravičeno odsotnost, odštevanju zneska za neporabljenih živila, prvi dan upoštevanja otrokove odsotnosti) določi s sklepom lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca.«

OBVEŠČANJE

27. člen

Za obveščanje se **uporabljajo vse oblike sodelovanja s starši** (roditeljski sestanki, govorilne ure, razna srečanja ...) in obvestila preko oglasnih desk.

Na prvem roditeljskem sestanku se starši dogovorijo za način in vsebino sodelovanja. Zapis se objavi na oglasni deski. Neudeležba na sestanku ne zadrži izpolnjevanja dogovorjenega.

Za urejanje zadev z bivanjem – počutjem otroka in z njegovim razvojem je staršem na razpolago individualni razgovor z vzgojiteljico, socialno delavko, vodstvom oz. strokovnimi delavkami uprave.

V interesu otroka in za zaščito otrokovih pravic predlagajo pogovor starši ali vrtec.

28. člen

Pravilnik velja naslednji dan po sprejemu. Objavi se na oglasni deski.

Vransko, 21. 4. 2009

Predsednik sveta zavoda:
Vladimir Reberšek

Številka: 3/09-P