

**POGODBA O ŠOLSKI PREHRANI in OSTALIH STROŠKIH V ZVEZI Z IZOBRAŽEVANJEM ZA
ŠOLSKO LETO 20__ / __**

ki jo skleneta :

Učenec/-ka

razred, EMŠO.....

ki ga zastopajo starši oz. skrbniki:

(naslov stalnega bivališča)

(v nadaljnjem besedilu: kot **naročnik**)

in

Osnovna šola Vranksko-Tabor, Vranksko 23, 3305 Vranksko (SI 65135482), ki jo zastopa ravnateljica Polonca Vodičar, prof. raz. pouka (v nadaljevanju: šola)

1. člen

Naročnik naroča vrste obrokov po tej pogodbi na osnovi prijave za vsako šolsko leto posebej (mesec junij).

Cene za posamezne obroke so določene po veljavnem ceniku in se lahko med šolskim letom spremenijo. Spremembo potrdi svet zavoda. Cenik je objavljen na oglasni deski in portalu šole.

Naročnik in šola se na osnovi te pogodbe dogovorita, da lahko šola zaračunava naročniku tudi dodatne stroške v zvezi z izobraževanjem učenca. Osnova za zaračunavanje dodatnih stroškov je pisna izjava naročnika oz. staršev o vključitvi učenca v dodatno dejavnost oz. dogovor med starši in šolo o dodatnih stroških izobraževanja. Dodatni stroški se zaračunajo skupaj s prehrano oz. ločeno na računu s priloženo položnico.

2. člen

Šola bo učencu-ki nudila prehrano v času določenem s programom dela šole, v normativno določeni in predpisani količini in kvaliteti.

Šola bo:

- obračun prehrane pripravljala mesečno in denarne položnice pošiljala naročniku glede na dogovorjen način,
- nudila prehrano učencu-ki po prejetem naročilu in podpisu te pogodbe,
- tedensko objavljala jedilnike, ki bodo obešeni na javnem mestu v šoli in na šolski spletni strani
- vodila evidenco naročenih in koriščenih obrokov.

Naročnik prehrane se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške naročene prehrane. V primeru zamude lahko šola zaračuna tudi zakonske zamudne obresti od dneva nastanka dolžnikove zamude do dneva plačila.

Naročnik prehrane se obvezuje, da bo plačal tudi stroške opomina.

Naročnik bo stroške poravnal (obkroži naročnik):

- z denarno položnico
- prek trajnika pri banki _____

V primeru, da naročnik ne bo poravnal obveznosti šolske prehrane v valutnem roku, bo šola nastali finančni dolg izterjala po sodni poti.

3. člen

Naročniki lahko odjavijo za učence: **zajtrk** do 12. ure prejšnji dan, **malico in kosilo** pa do 8. ure zjutraj, na naslednji način:

- po telefonu: **kuhinja Vransko** 03/703-23-86 in **kuhinja Tabor** 03/703-21-84 oz. **tajništvo** 03/703-23-70,
- na **spletni strani**: <http://www.os-vransko.si>, pod rubriko SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANA, odjava prehrane.
- preko **e-asistenta**.

4. člen

Preklic velja s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu preklica.

V kolikor naročnik posameznega obroka ne odjavi pravočasno, se zaračuna polna cena obroka. Subvencija se v tem primeru ne prizna.

Starši morajo učenca po zaključku njegove odsotnosti ponovno prijaviti na prehrano.

5. člen

Za vse ostale določbe, ki niso opredeljene v tej pogodbi se uporabljajo pravila šolske prehrane, ki jih je sprejel svet zavoda.

V primeru kršenja hišnega reda v jedilnici in ostalih prostorih šole, bo šola postopala v skladu s pravili hišnega reda in sprejetim vzgojnim načrtom, ki ga je sprejel svet zavoda.

6. člen

Pripombe, sugestije in mnenja v zvezi s prehrano sprejema v pisni obliki vodja šolske prehrane.

7. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Naročnik podpisano pogodbo pošlje po pošti ali osebno dostavi v šolo.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Žalcu.

8. člen

Naročnik se zavezuje, da šoli sporoči vsako spremembo prebivališča oziroma imena in priimka najkasneje v 8 dneh po nastali spremembi.

Šola uporablja osebne podatke naročnika v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov izključno za namene te pogodbe oziroma za sodno realizacijo obveznosti naročnika po tej pogodbi, s čemer naročnik soglaša. Šola se zavezuje, da bo osebne podatke naročnika hranila in varovala na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih posredovanj podatkov nepooblaščenim osebam. Po prenehanju pogodbe bo šola osebne podatke naročnika uničila v skladu s predpisi, ki urejajo uničenje dokumentacije.

9. člen

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

OSNOVNA ŠOLA VRANSKO-TABOR
Ravnateljica: Polonca Vodičar, prof. raz. pouka

Naročnik:
Podpis naročnika:

Žig šole:

Datum,.....

Datum,.....