

POSTOPEK ODSTRANITVE UČENCA IZ RAZREDA PO 60. J ČLENU ZOsn

1. Razlogi za odstranitev

- Učenec je lahko začasno odstranjen iz učilnice oziroma iz neposrednega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa, kadar njegovo ravnanje:
 - ogroža varnost in zdravje sošolcev ali zaposlenih,
 - hudo moti potek pouka ali dejavnosti,
 - kljub opozorilom nadaljuje z neprimernim vedenjem.

2. Odločitev o odstranitvi

- O odstranitvi učenca odloči učitelj, ki poučuje pri uri oziroma vodi dejavnost.
- Učitelj ukrep izvede takoj, ko oceni, da je to nujno za varnost in nemoteno delo.

3. Nadaljnje ukrepanje

- Učitelj ure odstranjenega učenca takoj napoti k učitelju, ki je v nadzoru za moteče učence.
- Učitelj poskrbi za varno namestitev učenca do zaključka ure in zagotovi ustrezen pedagoški nadzor.

4. Evidentiranje ukrepa

- Učitelj ure pripravi pisno poročilo o poteku dogodka, razlogih za odstranitev in izvedenih ukrepih.
- Poročilo se posreduje ravnatelju in shrani v pedagoško dokumentacijo.

5. Obveščanje staršev

- Ravnatelj oziroma učitelj obvesti starše učenca o odstranitvi še isti dan, praviloma po telefonu ali pisno.
- V primeru hujših kršitev se starše vključi na takojšnji razgovor v šoli.

6. Pedagoško ukrepanje po odstranitvi

- Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in učiteljem oceni, ali je treba proti učencu uvesti vzgojni ukrep (opomin, ukor) v skladu s 60. f členom ZOsn.
- Če gre za ponavljajoče se ali hujše kršitve, se pripravi individualni načrt pomoči učencu, v katerega so vključeni razrednik, svetovalna služba in starši.

7. Varstvo pravic učenca

- Učencu mora biti omogočeno, da se o svojem ravnanju in o izrečenem ukrepu izjavi.
- Ukrep odstranitve ne sme posegati v pravico učenca do pouka dlje, kot je nujno potrebno.

Pripravila:
Polonca Vodičar, prof. raz. pouka