

SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV

I. KRŠITVE

1. Lažje kršitve

1. Neprimerno ravnanje s hrano.
2. Neprimerno vedenje ob prihodu na kosilo (vrivanje v vrsto, spuščanje drugih učencev, neupoštevanje vrste) in med kosilom (oviranje drugih pri hranjenju ...).
3. Neopravičeno izostajanje (do 5 ur).
4. Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
5. Neupoštevanje navodil učitelja.
6. Odklanjanje dela pri pouku (ne želi sodelovati, vendar pri tem ne moti ostalih).
7. Motenje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni mogoče izvajati.
8. Prihajanje k pouku brez ustreznih pripomočkov.
9. Poškodovanje ali izguba knjige ali učbenika oz. druge šolske lastnine.
10. Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
11. Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja.
12. Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
13. Nedovoljeno zadrževanje v garderobah.
14. Nedovoljeno zadrževanje v sanitarijah.
15. Neupoštevanje pravil pospravljanja.
16. Neustrezno opravljanje oz. neopravljanje nalog reditelja.
17. Onesnaževanje šolskih prostorov (neločevanje odpadkov, neprimerno vedenje v sanitarijah, nesmotrna uporaba papirja, brisač ...).
18. Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.
19. Uporaba mobilnega telefona ali druge naprave v času šolskih in obšolskih dejavnosti, med odmori in v času razširjenega programa razen za namen učnega procesa, če se učitelj tako predhodno dogovori in uskladi s starši.
20. Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.
21. Laganje, s katerim drugim ni povzročena škoda.

2. Težje kršitve

1. Ponavljajoče se lažje kršitve.
2. Strnjeno ali ponavljajoče se neopravičeno izostajanje (do 15 ur).
3. Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti/spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
4. Tvegano vedenje in zanemarjanje lastnega zdravja in varnosti.
5. Napeljevanje h kršitvam ali nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.
6. Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.
7. Posredno ali neposredno nasilno vedenje do drugih učencev ali delavcev šole, kjer gre za enkratno dejanje ali vedenje, ki traja krajši čas.
 - 7.1. Verbalno nasilje do drugih učencev ali delavcev šole (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, širjenje lažnih govoric, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)
 - 7.2. Psihično nasilje do drugih učencev ali delavcev šole (poniževanje, nadlegovanje, ustrahovanje, grožnje).
 - 7.3. Ekonomsko nasilje do drugih učencev ali delavcev šole (izsiljevanje, zahteve po denarju).
 - 7.4. Socialno nasilje do drugih učencev ali delavcev šole (osamitev, stigmatizacija, socialno izključevanje).
 - 7.5. Fizično nasilje do drugih učencev, učiteljev, delavcev šole ali drugo osebo (pljuvanje, spotikanje, grizenje, vlečenje za lase, klofutanje, brcanje...), katerega rezultat ni poškodba.
8. Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
9. Laganje, ki škoduje drugim.
10. Goljufanje in zahteve po pomoči pri goljufanju.

Vzgojni opomin se skladno z določenim zakonodajnim postopkom izreče učencu v primeru kršitev navedenih v 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

II. POSTOPKI

Ob lažjih kršitvah (brez administrativnega ukrepa)

1. Umiritev situacije in skrb za varnost vseh vpletenih.
2. Učitelj ali drugi delavec šole opozori učenca.
3. Učitelj, ki je priča kršitvi, razjasni okoliščine.
4. Učitelj vpiše kršitev v eAsistent in obvesti razrednika.
5. Razrednik obvesti starše.

Ob ponavljajočih se lažjih kršitvah (izrek administrativnega ukrepa)

6. Umiritev situacije in skrb za varnost vseh vpletenih.
7. Učitelj ali drugi delavec šole opozori učenca.
8. Učitelj, ki je priča kršitvi, razjasni okoliščine (prva ocena dogodka).
9. Učitelj vpiše kršitev v eAsistent in obvesti razrednika.
10. Razrednik obvesti starše.
11. Razrednik se po potrebi posvetuje z drugimi strokovnimi delavci šole (učiteljski zbor, šolska svetovalna služba, vodstvo šole; druga ocena dogodka).
12. Razrednik izvede vzgojni pogovor z učencem.
13. Razrednik učencu izreče alternativni ukrep, ga zapiše v eAsistent.
14. Razrednik učencu izreče administrativni vzgojni ukrep, ga zapiše v eAsistent in ga ustrezno arhivira.

Ob težjih kršitvah

1. Najprej se smiselno uporabljajo postopki za lažje kršitve.
2. Razrednik o ukrepanju seznani šolsko svetovalno službo in vodstvo.
3. Po potrebi razgovor šolske svetovalne službe in vodstva z učencem.
4. Razgovor razrednika s starši in učencem (po potrebi so vključeni tudi drugi strokovni delavci šole).
5. Učencu se izreče administrativni ukrep po načelu postopnosti.
 - 5.1. Razrednik seznani oddelčni učiteljski zbor (administrativni vzgojni ukrep – Pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora).
 - 5.2. Razrednik seznani celotni učiteljski zbor (administrativni vzgojni ukrep – Pisno opozorilo celotnega učiteljskega zbora).
6. Razrednik ukrep zapiše v eAsistent in ga ustrezno arhivira.

III. UKREPI

A UKREPI OB LAŽJIH KRŠITVAH

1. Žetoniranje, semaforčki vedenja.
2. Razmislek učenca in zapis refleksije o dejanju, če učenec še ne zna pisati, lahko refleksijo nariše (ABC vedenja: učenec ugotovi logiko vedenja, naslovi moteče vedenje, načrtuje spremembo).
3. Učenec se sooči s posledicami svojega dejanja in sam predlaga, kako bi škodo popravil in jo tudi popravi (pobere, zalepi strgan zvezek, učni list, izdelava didaktično gradivo, učilo, počisti, razvrsti mize, učilnico, pripravi gradivo za oglasno desko, sodeluje pri okrasitvi šole ...).
4. Nadomestitev uničenega, poškodovanega ali odtujenega predmeta.
5. Enkratna oz. začasna omejitev rekreativnega odmora.
6. Osebnopravičilo učenca s predlogom poprave škode oz. situacije.
7. Javno opravičilo učenca (npr. pred razredom).
8. Povratna informacija učencu s strani vrstnikov.
9. Dokončanje neopravljenih učnih obveznosti pod nadzorom učitelja predmeta (v času pred poukom ali izven pouka po predhodnem obvestilu staršem).
10. Priprava predstavitve oz. učne ure na temo, ko je bil učenec moteč ali je neopravičeno izostal.
11. Umik ugodnosti znotraj oddelčne skupnosti, ki ne kršijo pravic učenca.
12. Začasni odvzem predmeta, s katerim učenec onemogoča nemoten pouk.
13. Poprava nastale škode pod nadzorom odrasle osebe izven pouka in drugih obveznosti po predhodnem obvestilu staršem: pospravljanje, pomoč čistilkam, hišniku, kuharicam v jedilnici, lažje popravilo inventarja, čiščenje okolice šole in drugih šolskih prostorov.
14. Začasen odvzem možnosti kosila po predhodnem dogovoru s starši.
15. Začasna omejitev zadrževanja na določenem šolskem prostoru.
16. Začasna omejitev vključevanja v dejavnosti razširjenega programa po dogovoru s starši.
17. Vključitev v ustrezno dejavnost v okviru razširjenega programa.
18. Dodatno opravljanje dela reditelja.
18. Pomoč dežurnim učiteljem na hodnikih.
19. Branje s kršitvijo povezanega besedila, knjige, odlomka.
20. Nudenje pomoči mlajšim učencem (branje zgodb, pomoč pri opravljanju nalog, pomoč na dnevih dejavnosti, v dejavnostih RAP, spremstvo na šolskih prireditvah in drugih dejavnostih ...).
21. Odvzem mobilnega telefona ali druge naprave po predvidenem protokolu (brez predhodnih opozoril: po sklepu sveta staršev). Protokol odvzema:
 - a) Učenec ugasne napravo.
 - b) Učitelj mu napravo odvzame.
 - c) Učitelj pospravi ugasnjeno napravo v omaro v tajništvu centralne šole oz. v zbornici na POŠ.
 - d) Učitelj o odvzemu obvesti starše, ki lahko napravo prevzamejo v času uradnih ur.
22. Administrativni ukrepi, če zgoraj naštetih ukrepov niso dosegli učinka:
 - a. Ustno opozorilo razrednika (do trikrat): samo ustno izrečeno, zavedeno v eAsistent.
 - b. Pisno opozorilo razrednika: zavedeno v eAsistent, shranjeno v mapo vzgojnega delovanja za učenca in v mapo vzgojnih ukrepov v tajništvu.

B UKREPI OB TEŽJIH KRŠITVAH

1. Učenec sam napiše obvestilo staršem, staršem ga nese v podpis.
2. Občasno zagotavljanje druge oblike organiziranega dela, če je potrebno preostalim učencem zagotoviti nemoten pouk.
3. Občasno zagotavljanje druge oblike organiziranega dela, če je to potrebno, da se preostalim učencem in udeležencem zagotovita varnost in nemoten pouk.
4. Začasen ali trajen odvzem funkcije v okviru oddelčne ali šolske skupnosti.
5. Pomoč na šolski prireditvi oz. dogodku.
6. Pomoč v šolski knjižnici.
7. Pomoč pri skrbi za prometno varnost ob nadzoru strokovnega delavca.
8. Priprava plakata z razrednimi pravili in predstavitev v razredu ali paralelki.
9. Priprava predstavitve ali preventivne delavnice na določeno temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev v razredu, paralelki ali drugih razredih.
10. Umik iz skupine v času odmora, učenec je v času odmora pod nadzorom učitelja.
11. Učenec pod vodstvom strokovnega delavca vodi mapo za samoevalvacijo svojega vedenja in čustvovanja v sodelovanju s starši.
12. Učencu se začasno ali trajno omeji obiskovanje in sodelovanje na šolskih prireditvah oz. dogodkih.
13. Odvzem predmetov, s katerimi učenec ogroža svojo varnost ali varnost drugih.
14. Odstranitev neprimernih objav.
15. Povečan nadzor nad učencem.
16. Pregled učenčeve torbe ali drugih osebnih predmetov skladno 60.m členom Zakona o osnovni šoli.
17. Premestitev učenca v drug oddelek.
18. Administrativni ukrepi, če zgoraj naštetih ukrepi niso dosegli učinka:
 - a. Pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora: zavedeno v eAsistent, shranjeno v mapo vzgojnega delovanja za učenca in v mapo vzgojnih ukrepov v tajništvu.
 - b. Pisno opozorilo celotnega učiteljskega zbora: zavedeno v eAsistent, shranjeno v mapo vzgojnega delovanja za učenca in v mapo vzgojnih ukrepov v tajništvu.

Če postopnost pred težjo kršitvijo še ni bila zagotovljena, se lahko tudi ob težjih in najtežjih kršitvah smiselno uporabi ukrep za lažjo kršitev. Če ta ne doseže svojega namena, posežemo po strožjih ukrepih.

Če zgoraj naštetih ukrepi ne dosežejo svojega namena, postopamo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

V primeru nasilja uporabljamo:

- Protokol ravnanja v primeru nasilja v družini (Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode)
- Protokol ob zaznavi medvrstniškega nasilja (Smernice MVI in Zavoda za šolstvo RS).